

## STATUT

### Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnobrzegu (Dz. U. nr 37, poz. 429, z późn. zm.), której nazwa - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu zmieniona została na Państwową Uczelnię Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych. Zmiana nazwy nastąpiła z dniem 1 września 2019 r.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Tarnobrzeg.
4. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi „PUZ w Tarnobrzegu”.
5. Patronem Uczelni jest Profesor Stanisław Tarnowski.
6. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) State Vocational Academy School Memorial of Prof. Stanislaw Tarnowski in Tarnobrzeg – w jęz. angielskim
  - 2) Escuela Superior Nacional de Formación Profesional Profesor Stanislaw Tarnowski de Tarnobrzeg – w jęz. hiszpańskim
  - 3) Prof. Stanislaw Tarnowski Staatliche Hochschule für Berufsbildung Tarnobrzeg – w jęz. niemieckim
  - 4) Державний професійний навчальний заклад імені професора Станіслава Тарновського в Тарнобжегу – w jęz. ukraińskim
  - 5) Государственное профессиональное учебное заведение имени профессора Станислава Тарновского в Тарнобжеге – w jęz. rosyjskim
7. Uczelnia, zgodnie z ustawą, ma osobowość prawną.
8. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

##### § 2

1. Uczelnia posiada osobowość prawną i jest autonomiczna we wszystkich dziedzinach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.

### § 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną wspólnotę akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

### § 4

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

### § 5

1. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik (nr 1) do statutu. Zasady i tryb używania sztandaru uchwała senat Uczelni.
2. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni i jest wystawiany podczas uroczystości. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.
3. Nazwa i sztandar Uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy i sztandaru przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody rektora.

### § 6

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju PUZ w Tarnobrzegu albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.
2. Sposób honorowania pracowników i osób, o których mowa w par. 6, określa senat.
3. Tytułem honorowym Uczelni jest tytuł: „Zasłużony dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu”.
4. Tytuł „Zasłużony dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu” nadaje senat na wniosek rektora.
5. Tytuł „Zasłużony dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu” może być nadany osobie szczególnie zasłużonej dla rozwoju i promocji Uczelni.
6. Uczelnia nadaje tytuł doktora honoris causa.
7. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest przez senat osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych i dydaktycznych oraz społecznych cieszącym się powszechnym uznaniem.
8. Wniosek w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa może złożyć grupa co najmniej 5 członków senatu Uczelni oraz rektor.
9. Podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa poprzedza wyznaczenie recenzentów do oceny dorobku kandydata. Po uzyskaniu pozytywnej recenzji senat nadaje tytuł.

## § 7

1. Uczelnia posiada prawo używania następujących pieczęci:
  - 1) wielkiej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
  - 2) małej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
  - 3) podłużnej pieczęci z napisem: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, uzupełnionym nazwą jednostki organizacyjnej i danymi teleadresowymi.

## § 8

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe, świadczyć usługi badawcze oraz promować kadrę naukową.
3. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno – gospodarczym w szczególności przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym.
4. Uczelnia może prowadzić na rzecz podmiotów gospodarczych badania naukowe i prace rozwojowe.
5. Uczelnia może utworzyć centrum naukowe, centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, w tym także zagranicznymi i międzynarodowymi, a także wchodzić w porozumienia z innymi uczelniami.
6. Uczelnia w celu komercjalizacji badań naukowych może utworzyć spółkę celową.
7. Uczelnia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz autonomii społeczności akademickiej.

## § 9

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1 podejmuje senat.

## **Rozdział 2** **Organy i funkcje kierownicze w Uczelni**

## § 10

1. Organami kolegialnymi Uczelni są rada uczelni i senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicy, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## § 11

1. Rada uczelni realizuje zadania określone w ustawie.
2. W skład rady uczelni wchodzi:
  - 1) 3 osoby ze wspólnoty Uczelni,
  - 2) 3 osoby spoza wspólnoty Uczelni,
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącym rady uczelni jest osoba wybrana z grona osób pochodzących spoza wspólnoty Uczelni. Wszyscy członkowie muszą spełniać wymagania określone w ustawie.
4. Obsługę administracyjną rady uczelni zapewnia rektor.

## § 12

1. Senat realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Senat opiniuje czynności prawne dotyczące zbycia i nabycia nieruchomości przez Uczelnię oraz uchwała plan rzeczowo-finansowy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady uczelni i przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
3. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) 4 przedstawiciele nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, 3 przedstawiciele nauczycieli akademickich z Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 3) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia naukowego doktora oraz 2 przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 4) 3 przedstawiciele studentów.
4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
5. Wybory odbywają się na zasadach określonych w ustawie.
6. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć: przewodniczący rady uczelni, prorektorzy, kanclerz, dziekani, kwestor, przedstawiciel pracowników Uczelni, kierownik biblioteki oraz inne osoby zaproszone przez rektora.
7. Ustalenie programu studiów przez senat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie siedmiu dni roboczych od dnia przedstawienia projektu programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 13

1. Rektor realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Rektor realizuje zadania przy pomocy prorektorów, dziekanów, kanclerza, kwestora i swoich pełnomocników.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może powołać prodziekana.

4. Rektor wydaje, w sprawach związanych z realizacją zadań, zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i/lub upoważnienia pracownikom Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.
6. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w drodze zarządzenia ich skład i zadania.
7. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków rektora, jego obowiązki wykonuje wskazany przez rektora członek senatu.

#### **§ 14**

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią prorektorzy, dziekani i kanclerz oraz inne osoby, które kierują odrębnymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi wyodrębnionymi w statucie oraz regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Funkcję kierowniczą w Uczelni może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Rektor powołuje i odwołuje, w drodze zarządzenia, osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, określając zakres ich obowiązków.
4. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

### **Rozdział 3 Jednostki organizacyjne Uczelni**

#### **§ 15**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.
2. W Uczelni mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowy podział zadań w ramach jednostek organizacyjnych oraz zasady i organizację działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez rektora.

#### **§ 16**

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów oraz działalności naukowej w zakresie określonych dziedzin i dyscyplin naukowych.
2. Wydziałem kieruje dziekan, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
3. Do zadań i kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i kontrolowanie procesu kształcenia na wydziale,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów i administracją wydziału,

- 3) utrzymywanie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym dla zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia realizowanego na wydziale,
  - 4) przygotowywanie wniosków o utworzenie kierunków studiów,
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studentów wydziału, na podstawie pisemnego upoważnienia rektora,
  - 6) koordynowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
  - 7) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.
4. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę na wydziale z wyjątkiem rektora i prorektorów.
  5. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków dziekana, jego obowiązki wykonuje prodziekan, a w sytuacji gdy nie jest powołany, wyznaczony przez rektora nauczyciel akademicki.
  6. Ciałem opiniodawczo-doradczym dziekana jest rada wydziału, w skład której wchodzi:
    - 1) dziekan jako przewodniczący,
    - 2) 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale,
    - 3) 2 przedstawicieli studentów wydziału,
    - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  7. Członków rady wydziału powołuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału.
  8. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
    - 1) opiniowanie wniosków w przedmiocie tworzenia nowych kierunków studiów,
    - 2) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
    - 3) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia,
    - 4) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów,
    - 5) uchwalanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
    - 6) przygotowanie projektu programów studiów,
    - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez dziekana lub członków rady w liczbie stanowiącej minimum jedną trzecią statutowego składu rady,
    - 8) ustalanie zasad, struktury i trybu egzaminu dyplomowego dla każdego kierunku studiów,
    - 9) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania wydziału.

## § 17

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. W bibliotece uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnie i wypożyczalnie.
3. Strukturę organizacyjną biblioteki uczelnianej ustala rektor na wniosek kierownika biblioteki w ramach regulaminu organizacyjnego Uczelni.
4. Kierownika biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor.
5. Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
6. Regulamin organizacyjny archiwum ustala rektor na wniosek kierownika biblioteki uczelnianej i stanowi część regulaminu organizacyjnego Uczelni.
7. Pracownika archiwum oraz pracowników biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor.
8. Bibliotekę uczelnianą oraz archiwum tworzy, znosi i przekształca rektor.

9. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mogą korzystać studenci, słuchacze, nauczyciele akademicy oraz wszyscy pozostali pracownicy zatrudnieni w Uczelni. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać jedynie z czytelni.
10. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, datę urodzenia, adres zameldowania.

## **§ 18**

1. W Uczelni może działać wydawnictwo w ramach struktury organizacyjnej Uczelni.
2. Zasady działalności wydawnictwa określa regulamin, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 4 Funkcjonowanie organów kolegialnych Uczelni**

### **§ 19**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniami rady uczelni kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba. Posiedzenia, tryb funkcjonowania i zwoływania posiedzeń uregulowany jest w regulaminie rady.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności wskazany przez rektora członek senatu.

### **§ 20**

Zwyczajne posiedzenie senatu zwołuje przewodniczący na zasadach określonych w regulaminie obrad senatu.

### **§ 21**

1. Uchwały organów kolegialnych podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz w ust. 2.
2. Głosowanie tajne jest przeprowadzane:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) w innych sprawach na wniosek przewodniczącego lub na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/3 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej trzech członków organu kolegialnego, wybranych przez ten organ w głosowaniu jawnym.
4. Organ kolegialny podejmuje uchwały, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków. Oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów „za” była większa od liczby głosów „przeciw”, niezależnie od liczby „wstrzymujących się” od głosu.

5. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z członków organu kolegialnego Uczelni nie zgłosi sprzeciwu.
6. Uchwałę organu kolegialnego Uczelni podpisuje jego przewodniczący albo inna osoba, jeżeli prowadziła w tej części obrady w zastępstwie przewodniczącego organu.

## § 22

1. Organ kolegialny może powołać, na wniosek przewodniczącego, komisje doraźne oraz wyznaczyć z grona swoich członków przewodniczących tych komisji. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby ze wspólnoty Uczelni. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków komisji swojego zastępcę. Przewodniczącymi komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
2. Organ kolegialny określa skład, zadania i uprawnienia komisji doraźnych. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia i opracowania sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
3. Wnioski z pracy komisji ustalane są, w przypadkach rozbieżności zdań jej członków, w drodze głosowania, przy czym obowiązuje zwykła większość głosów. Przewodniczący komisji lub jego zastępca informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

## § 23

1. Uchwały i protokoły organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Protokoły lub części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową, służbową lub inną tajemnicą prawnie chronioną nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym niezbędnych uprawnień.

## Rozdział 5

### Powoływanie i odwoływanie organów Uczelni

## § 24

Organy kolegialne i organ jednoosobowy Uczelni są powoływane w drodze wyborów.

## § 25

1. Wybory rektora, członków senatu i kolegium elektorów przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
2. Wybory członków rady uczelni przeprowadza senat.
3. Rektora wybiera kolegium elektorów.
4. Członków rady uczelni, z wyjątkiem przewodniczącego samorządu studenckiego, powołuje i odwołuje senat. Senat określa, w drodze uchwały, sposób powołania i odwołania członków rady uczelni.
5. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez senat.

## § 26

1. Wybory rektora, przedstawicieli do senatu oraz członków kolegium elektorów przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez rektora w terminie do 31 marca w roku wyborów. Kadencja komisji wyborczej upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) przewodniczący, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału,
  - 3) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 4) 1 przedstawiciel studentów wybrany przez samorząd studencki, zgodnie z regulaminem samorządu.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych, w tym podawanie do publicznej wiadomości informacji o czasie i miejscu wyborów, z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin zakończenia procedury wyboru rektora upływa z ostatnim dniem danej kadencji,
  - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
  - 3) ustalenie listy kandydatów na funkcję rektora, członków senatu i kolegium elektorów,
  - 4) przeprowadzenie wyborów rektora, członków senatu i członków kolegium elektorów na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez rektora zarządzeniem,
  - 5) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego przebiegu wyborów,
  - 6) stwierdzenie ważności dokonania wyborów,
  - 7) rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z wyborami.
4. Wątpliwości powstające przy przeprowadzaniu wyborów rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. Od uchwały uczelnianej komisji wyborczej rektor może wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie procedury wyborów, w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały.
6. Jeżeli uczelniana komisja wyborcza uzna, że wniosek zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. Uchwała podjęta w tym trybie jest ostateczna.
7. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części może zgłosić rektor oraz 3/4 statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów. Wniosek składa się w terminie 14 dni, od dnia przeprowadzenia wyborów. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie rażące naruszenie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów uregulowanych w ustawie, statucie oraz regulaminie wyborczym.

## **§ 27**

1. Wybory członków kolegium elektorów odbywają się w terminie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą, jednak nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Ostateczny termin wyboru rektora upływa z ostatnim dniem danej kadencji.
3. Wybory członków senatu odbywają się w terminie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

## **§ 28**

1. Wybór przedstawicieli pracowników do kolegium elektorów i senatu jest dokonywany na zebraniach wyborczych odpowiednich grup pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w tychże organach.
2. Wybór przedstawicieli studentów do kolegium elektorów i senatu jest dokonywany na zebraniach samorządu studentów zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie samorządu studentów. Samorząd studencki ma obowiązek zawiadomienia przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej o terminach swoich zebrań wyborczych co najmniej trzy dni przed ich przeprowadzeniem.

## **§ 29**

1. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po 2 z każdego wydziału,
  - 2) przedstawiciele studentów w liczbie 2,
  - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 2, w tym przedstawiciel pracowników bibliotecznych.
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego zebrania w roku wyborów, a kończy w momencie zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
5. Kadencja przedstawicieli studentów w kolegium elektorów i senacie oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studenckiego.

## **§ 30**

1. Rektorem Uczelni może być osoba będąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni, na podstawie umowy o pracę, z co najmniej 8 letnim stażem pracy w uczelni na stanowisku dydaktycznym, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i doświadczenie organizacyjne w szkolnictwie wyższym oraz spełniająca wymagania określone w ustawie.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora ma każdy członek senatu oraz urzędujący rektor. Rada uczelni wskazuje kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat.

3. Przewodniczący kolegium elektorów sporządza akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 31

1. Wybory rektora, członków senatu i kolegium elektorów odbywają się z zachowaniem zasad, o których mowa w ustawie, a także w trybie określonym w niniejszym statucie, w tym zgodnie z następującymi warunkami:
  - 1) kandydat powinien wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie,
  - 2) osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze nie może głosować przez pełnomocnika,
  - 3) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni,
  - 4) głosowanie przeprowadza się w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum), z zastrzeżeniem pkt 5,
  - 5) w przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza, po 30 minutowej przerwie, drugą turę głosowania, które jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu wyborczym osób uprawnionych do głosowania,
  - 6) głosowanie jest tajne, a wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów,
  - 7) jeżeli ważne głosy oddano na więcej niż jednego kandydata, z tym, że żaden kandydat nie uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza liczbę ważnie oddanych głosów na każdego kandydata i ustala listę kandydatów biorących udział w drugiej turze głosowania,
  - 8) w przypadku drugiej tury głosowania, o której mowa w pkt 7, pomija się nazwisko kandydata, który w pierwszej turze głosowania otrzymał najmniejszą liczbę ważnie oddanych głosów.

### § 32

1. Tryb odwołania rektora i wygaśnięcia mandatu członka organu kolegium przed upływem kadencji określa ustawa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegium w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

## **Rozdział 6 Pracownicy Uczelni**

### **§ 33**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się jako pracowników dydaktycznych.
4. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta,
  - 5) lektora,
  - 6) instruktora.
5. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
  - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 5) lektora/instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Rektor w trybie zarządzenia określi tryb i kryteria wymagane do uzyskania stanowiska profesora uczelni.

### **§ 34**

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych poszczególnych nauczycieli akademickich ustala rektor. W szczególnych przypadkach rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania przez niego szczególnie ważnych zadań nie więcej jednak niż 50% wymiaru zajęć dydaktycznych obowiązujących na danym stanowisku.
2. Do szczególnie ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zadań dydaktycznych należą:
  - 1) kierowanie zespołem badawczym,
  - 2) kierowanie jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
  - 3) prace związane z dokonywaniem istotnych zmian organizacyjnych i dydaktycznych w Uczelni.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych rektora ustala rada uczelni. Rada uczelni może obniżyć rektorowi roczny wymiar zajęć dydaktycznych do 75%.

## § 35

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej,
  - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 4) termin i miejsce składania dokumentów.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, powoływana przez rektora w drodze zarządzenia zgodnie z odrębnym regulaminem zatrudniania nauczycieli akademickich.
4. Komisja konkursowa rozpatruje zgłoszone kandydatury w oparciu o złożone dokumenty. Komisja może przeprowadzać rozmowy z kandydatami.
5. Kryteria kwalifikacyjne, którymi kieruje się komisja konkursowa przy rozpatrywaniu zgłoszonych kandydatur obejmują:
  - 1) doświadczenie dydaktyczne,
  - 2) dorobek naukowy,
  - 3) doświadczenie organizacyjne,
  - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 5) inne kwalifikacje i umiejętności pożądane na danym stanowisku.
6. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi całość dokumentacji konkursowej wraz ze wskazaniem proponowanego rozstrzygnięcia oraz wniosek o zatrudnianie. Rektor ogłasza wyniki i dokonuje zamknięcia konkursu.
7. W przypadku niezgłoszenia się przynajmniej jednego kandydata do konkursu rektor zamyka konkurs.
8. Rektor może unieważnić konkurs w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili ogłoszenia konkursu.

## § 36

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień miesiąca lutego albo ostatni dzień miesiąca września.

## § 37

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
2. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana zgodnie z ustawą oraz kryteriami i procedurami określonymi przez rektora w drodze zarządzenia.

### **§ 38**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich powoływana przez senat.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
  - 1) 2 nauczycieli akademickich wskazanych przez rektora,
  - 2) 2 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora zgłoszonych przez dziekanów – po jednym z każdego wydziału,
  - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przewodniczącego i jego zastępcę.
5. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie może być rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
6. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-4.

### **§ 39**

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracji,
  - 2) pracownicy biblioteczni.

### **§ 40**

Warunki wynagradzania za pracę określa regulamin wynagradzania, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 7 Studia i studenci**

### **§ 41**

1. Sprawy studiów i studentów reguluje ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Organizację studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia określa regulamin studiów dyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.

## § 42

1. Studia są prowadzone w Uczelni na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów.
2. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne typu otwartego dla osób niebędących studentami.

## § 43

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do twórczego rozwoju własnej osobowości poprzez zdobywanie wiedzy i umiejętności, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu”*.
2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student obowiązany jest to ślubowanie podpisać.

## § 44

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów powołane przez rektora.
3. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy zgłoszeni przez dziekanów,
  - 2) 4 studentów zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego – po 2 z każdego wydziału.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy zgłoszeni przez dziekanów,
  - 2) 2 studentów zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego – po 1 z każdego wydziału.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora, wybierają ze swego grona, spośród nauczycieli akademickich, przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
8. Do uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji do spraw studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-5.
9. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich. Rzecznik dyscyplinarny do

spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora i pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną.

## **Rozdział 8**

### **Administracja i gospodarka Uczelni**

#### **§ 45**

1. Zadaniem administracji jest wykonywanie czynności organizacyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności i realizacji zadań Uczelni.
2. Organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora w drodze zarządzenia.

#### **§ 46**

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz – w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni sprawuje rektor.
2. Kanclerza i kwestora powołuje i odwołuje rektor.
3. Do zadań i kompetencji kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.
4. Kwestor realizuje zadania głównego księgowego i jednocześnie pełni funkcję zastępcy kanclerza.
5. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z wyjątkiem jednostek administracji bezpośrednio podległych rektorowi.
6. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
7. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności – nie później niż do końca kwietnia roku następnego – i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
8. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków kanclerza, jego obowiązki wykonuje kwestor Uczelni.

#### **§ 47**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także kanclerz.

## **§ 48**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przepisami o rachunkowości oraz innymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowo rodzaje działalności i podstawowe zadania oraz środki finansowe na ich realizację.

## **§ 49**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, zwaną dalej wyodrębnioną działalnością gospodarczą.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Uczelni, utworzonej przez rektora. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki kapitałowej. Zgodę na utworzenie spółki wydaje senat na wniosek rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania spółki określają odpowiednie przepisy prawa.
4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uczelni.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie celu utworzenia podmiotu i zakresu jego działania,
  - 2) uzasadnienie wybranej formy organizacyjnej,
  - 3) przedstawienie planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech lat,
  - 4) opis przewidywanych korzyści z utworzenia podmiotu,
  - 5) opis możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności,
  - 6) opinię osób wskazanych przez rektora o możliwości realizacji przedsięwzięcia.

## **Rozdział 9**

### **Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

## **§ 50**

1. Aktami objętymi wewnętrznym nadzorem są w szczególności:
  - 1) uchwały rady uczelni,
  - 2) uchwały senatu,
  - 3) uchwały uczelnianej komisji wyborczej,
  - 4) zarządzenia rektora.
2. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
  - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów,
  - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów,
  - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów,
  - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.

## **Rozdział 10 Zgromadzenia**

### **§ 51**

1. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni winno być złożone co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni powinien zawierać:
  - 1) dane osobowe umożliwiające identyfikację organizatorów zgromadzenia (imiona i nazwiska oraz adresy osób odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia),
  - 2) wskazanie miejsca i czasu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia),
  - 3) cel i program zgromadzenia,
  - 4) sposób zabezpieczenia mienia Uczelni i zapewnienia bezpieczeństwa osób biorących udział w zgromadzeniu.
2. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
3. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
  - 1) usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia,
  - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
4. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
5. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym się ono odbywało na terenie Uczelni.

## **Rozdział 11 Przepisy przejściowe**

### **§ 52**

Kadencja senatu trwa do 31 sierpnia 2020 r.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 53**

1. Interpretacji zapisów statutu dokonuje senat w porozumieniu z rektorem.
2. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały senatu przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
3. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie mają zastosowanie zarządzenia rektora.